



Algemene Voorwaarden Tussenschoolse Opvang

Stichting Het Amuletje

Artikel 1 – Begripsbepalingen

“Algemene Voorwaarden”: deze Algemene Voorwaarden Tussenschoolse Opvang Stichting Het Amuletje.

“De Talisman”: Basisschool De Talisman te Eindhoven.

“Het Amuletje”: Stichting “Het Amuletje” te Eindhoven.

“Leerling”: de leerling van De Talisman.

“Ouder/Verzorger”: de ouder(s)/verzorger(s) van de Leerling die gebruik maakt van de door Het Amuletje aangeboden Tussenschoolse Opvang.

“Overblijfscontract”: het Tussenschoolse Opvang-contract tussen Ouder/Verzorger en Het Amuletje.

“Overblijfscoördinator”: de medewerker van Het Amuletje die verantwoordelijk is voor de dagelijkse leiding van de overblijfsvoorziening en aanspreekpunt is voor Ouder/Verzorger en De Talisman.

“Overblijfsdagen”: maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag met uitzondering van de sluitingsdagen van De Talisman.

“Tussenschoolse Opvang”: het overblijven van Leerlingen op Overblijfsdagen gedurende de periode tussen het ochtend- en middagdeel.

Artikel 2 – Overeenkomst en Toepasselijkheid

1. Ouder/Verzorger sluit per Leerling een Overblijfscontract af met Het Amuletje. Het Overblijfscontract vermeldt of er gebruik wordt gemaakt van een abonnement met vaste Overblijfsdagen of van flexibele afname van de Tussenschoolse Opvang.

2. De Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op de Tussenschoolse Opvang die door Het Amuletje op Overblijfsdagen wordt aangeboden op De Talisman en maken integraal deel uit van het Overblijfscontract.

3. Afwijkingen van de Algemene Voorwaarden zijn slechts geldig indien en voor zover deze uitdrukkelijk schriftelijk zijn overeengekomen.

Artikel 3 – Werkwijze vaste afname Tussenschoolse Opvang (abonnement)

1. Indien de Leerling iedere week een vast aantal Overblijfsdagen of een vaste Overblijfsdag overblijft, wordt de Leerling aangemeld voor een abonnement middels opgave op het Overblijfscontract.

2. Structurele wijzigingen van de vaste Tussenschoolse Opvang-afname dienen in principe minimaal een maand voorafgaand aan de wijziging schriftelijk te worden doorgegeven aan de Overblijfscoördinator middels het daartoe aangewezen wijzigingsformulier. Indien en voorzover zodanige wijziging een uitbreiding van een abonnement met vaste Overblijfsdagen inhoudt, dient het wijzigingsformulier tevens als machtiging voor de extra af te nemen Overblijfsdagen. Wijzigingsformulieren zijn verkrijgbaar bij, en dienen te worden geretourneerd aan, de Overblijfscoördinator.

3. Ziekte of afwezigheid van de Leerling geeft geen recht tot creditering.

Artikel 4 – Werkwijze incidentele afname Tussenschoolse Opvang (flexibele afname)

1. Indien er geen regelmaat is in het gebruik van de Tussenschoolse Opvang, is losse, incidentele afname per Leerling mogelijk (al dan naast/in aanvulling op een abonnement met vaste Overblijfsdagen) waarbij op basis van facturatie voor de incidentele afname wordt (na)betaald.

2. De overblijfskosten worden via automatisch incasso van het opgegeven rekeningnummer afgeschreven.

Artikel 5 – Duur en Einde van het Overblijfscontract

1. De looptijd van de overeenkomst van Tussenschoolse Opvang tussen Ouder/Verzorger en Het Amuletje wordt door partijen vastgelegd in het toepasselijke Overblijfscontract.

2. Partijen kunnen het Overblijfscontract voor vaste afname Tussenschoolse Opvang (abonnement) opzeggen met in achtname van een opzegtermijn van tenminste een maand voor de eerste van de maand waarin geen Tussenschoolse Opvang meer zal worden afgenomen. Voorziet het Overblijfscontract enkel in incidentele afname Tussenschoolse Opvang (flexibele afname), dan kunnen Partijen het Overblijfscontract opzeggen zonder in achtname van een opzegtermijn. Opzegging dient altijd schriftelijk te geschieden. Bij opzegging door de Ouder/Verzorger is de datum van ontvangst door Het Amuletje bepalend.

3. Het Amuletje is gerechtigd het Overblijfscontract op te zeggen indien, zulks ter discretie van Het Amuletje, sprake is van (i) een verstoorde relatie tussen de Ouder/Verzorger en/of Leerling enerzijds en de overblijfskrachten anderzijds; of (ii) een dusdanige verstoring van de orde door het gedrag de Leerling dat dit een negatieve invloed heeft op de Tussenschoolse Opvanggroep. Hieronder wordt onder meer begrepen herhaalde en/of ernstige overtredingen van de huisregels, waardoor voortzetting van de Tussenschoolse Opvang in redelijkheid niet langer van Het Amuletje verlangd kan worden. Het Amuletje zal, alvorens tot opzegging over te gaan, in een eerder stadium over de ontstane problemen contact hebben gehad met de Ouder/Verzorger.

4. Het Overblijfscontract voor vaste afname Tussenschoolse Opvang (abonnement) kan zonder inachtneming van een opzegtermijn worden opgezegd:

- Als het kind aan het einde van Groep 8 De Talisman verlaat;
- Als het kind ten behoeve waarvan het Overblijfscontract is afgesloten overlijdt;
- Als het kind, ten behoeve waarvan het Overblijfscontract is afgesloten blijvend invalide wordt, en de invaliditeit zodanig is dat behoorlijke opvang door de overblijfskrachten van Het Amuletje redelijkerwijze niet meer mogelijk moet worden geacht;
- In geval van een faillissement van Het Amuletje;
- Bij schorsing of verwijdering van de Leerling van De Talisman.

5. Het Amuletje is gerechtigd het Overblijfscontract middels een schriftelijke verklaring buitengerechtelijk te ontbinden, indien Ouder/Verzorger niet of niet tijdig aan zijn verplichtingen uit hoofde van het Overblijfscontract voldoet.

6. Bij voortijdige beëindiging, dan wel ontbinding, van het Overblijfscontract voor vaste afname Tussenschoolse Opvang (abonnement) wordt Ouder/Verzorger overeenkomstig gecrediteerd voor reeds vooruitbetaalde maar niet meer afgenomen Overblijfsdagen per einde Overblijfscontract.

Artikel 6 – Betaling

1. Betaling van hetgeen door Ouder/Verzorger uit hoofde van het Overblijfscontract Tussenschoolse Opvang aan Het Amuletje verschuldigd is, dient te geschieden in euro (€) en wordt, behoudens andersluidende schriftelijke overeenkomst tussen partijen, via automatische incasso van de bank-/girorekening van Ouder/Verzorger afgeschreven in de op het Overblijfscontract gespecificeerde termijn(en).

2. Het factuurbedrag is bij niet-tijdige betaling onmiddellijk opeisbaar en Ouder/Verzorger is als dan in verzuim zonder dat daartoe nadere enige ingebrekestelling is vereist.

3. Bij niet nakomen van zijn verplichtingen is Ouder/Verzorger gehouden om alle door Het Amuletje gemaakte en te maken kosten, zowel gerechtelijk als buitengerechtelijk, te vergoeden. Buitengerechtelijke incassokosten bedragen 20% van de verschuldigde hoofdsom, met een minimum van € 125,00 exclusief B.T.W. Hieronder begrepen de wettelijke rente met een minimum van € 5,-.

Artikel 7 – Klachtenprocedure

1. Wanneer een overblijfskracht een Leerling meerdere malen vergeefs mondeling heeft gecorrigeerd, kan de overblijfskracht aan de Overblijfscoördinator verzoeken om contact op te nemen met Ouder/Verzorger. Indien de Overblijfscoördinator hiertoe overgaat, stelt de Overblijfscoördinator de directie van De Talisman hiervan in kennis. Indien het contact van de Overblijfscoördinator met Ouder/Verzorger geen bevredigend resultaat heeft, kan de Overblijfscoördinator het bestuur van Het Amuletje inschakelen. Het Amuletje stelt Ouder/Verzorger vervolgens schriftelijk op de hoogte van haar standpunt. Indien en voorzover een Leerling wordt uitgesloten van Tussenschoolse Opvang wordt dit Ouder/Verzorger tevoren schriftelijk medegedeeld.

2. Wanneer Ouder/Verzorger ontevreden is, of anderszins een klacht heeft, over de Tussenschoolse Opvang, zal Ouder/Verzorger in eerste instantie de Overblijfscoördinator aanspreken. De Overblijfscoördinator zal waar mogelijk ter plekke een oplossing aandragen of de klacht overbrengen aan het bestuur van Het Amuletje. Is Ouder/Verzorger van mening dat de kwestie niet naar tevredenheid is aangepakt of opgelost dan kan Ouder/Verzorger zich schriftelijk tot het bestuur van Het Amuletje wenden. Klachten over het functioneren van overblijfskrachten dienen eerst met de Overblijfscoördinator te worden besproken. Klachten over het functioneren van de Overblijfscoördinator dienen rechtstreeks onder de aandacht van het bestuur van Het Amuletje te worden gebracht.

Artikel 8 – Aansprakelijkheid

1. Het Amuletje aanvaardt geen aansprakelijkheid, behoudens zover de door Het Amuletje afgesloten aansprakelijkheidsverzekering en/of collectieve scholierenongevallenverzekering in voorkomend geval aanspraak geeft op een uitkering. Voornoemde aansprakelijkheid is alsdan beperkt tot het bedrag van de door de verzekeraar gedane uitkering.

2. Ouders/verzorgers blijven ten alle tijden zelf aansprakelijk voor schade en/of letsel, die door hun kind(eren) tijdens het overblijven is aangebracht cq. toegebracht.

Artikel 9 – Overmacht

Indien Het Amuletje haar verplichtingen uit het Overblijfscontract niet of slechts gedeeltelijk kan nakomen als gevolg van overmacht, bijvoorbeeld sluiting van De Talisman door brand of wateroverlast, is Het Amuletje gerechtigd de uitvoering van de Tussenschoolse Opvang op te schorten voor de duur van de overmacht, zonder dat Het Amuletje uit dien hoofde schadeloos wordt gehouden.

Artikel 10 – Overige Bepalingen

1. Het Amuletje is niet verantwoordelijk voor het zoek raken van eigen speelgoed en/of kleding van de Leerling.

2. Op deze Algemene Voorwaarden is Nederlands recht van toepassing.