



## Algemene Voorwaarden Tussenschoolse Opvang Stichting Het Amuletje

### Artikel 1 - Begripsbepalingen

"De Talisman": Basisschool De Talisman te Eindhoven.  
"Het Amuletje": Stichting "Het Amuletje" te Eindhoven.  
"Leerling": de leerling van De Talisman.

"Ouder/Verzorger": de ouder(s)/verzorger(s) van de Leerling die gebruik maakt van de door Het Amuletje aangeboden Tussenschoolse Opvang.

"Overblijfcontract": het Tussenschoolse Opvang-contract tussen Ouder/Verzorger en Het Amuletje.

"Overblijfcoördinator": de medewerker van Het Amuletje die verantwoordelijk is voor de dagelijkse leiding van de overblijfsvoorziening en aanspreekpunt is voor Ouder/Verzorger en De Talisman.

"Overblijfdagen": maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag met uitzondering van de sluitingsdagen van De Talisman.

"Tussenschoolse Opvang": het "overblijven" van Leerlingen op Overblijfdagen gedurende de periode tussen het ochtend en middagdeel.

### Artikel 2 – Overeenkomst en Toepasselijkheid

- Ouder/Verzorger sluit per Leerling een Overblijfcontract af met Het Amuletje. Het Overblijfcontract vermeldt of er gebruik wordt gemaakt van een abonnement met vaste Overblijfdagen of van een strippenkaart met flexibele afname van de Tussenschoolse Opvang.
- Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op de Tussenschoolse Opvang die door Het Amuletje op Overblijfdagen wordt aangeboden op De Talisman en maken integraal deel uit van het Overblijfcontract.
- Afwijkingen van deze algemene voorwaarden zijn slechts geldig indien en voor zover deze uitdrukkelijk schriftelijk zijn overeengekomen.

### Artikel 3 – Werkwijze vaste afname Tussenschoolse Opvang (abonnement)

- Indien de Leerling iedere week een vast aantal Overblijfdagen of een vaste Overblijfdag overblijft, wordt de Leerling aangemeld voor een abonnement middels opgave op het Overblijfcontract.
- Structurele wijzigingen van de vaste Tussenschoolse Opvang-afname dienen minimaal een maand voorafgaand aan de wijziging schriftelijk te worden doorgegeven aan de Overblijfcoördinator middels het daartoe aangewezen wijzigingsformulier. Indien en voorzover zodanige wijziging een uitbreiding van een abonnement met vaste Overblijfdagen inhoudt, dient het wijzigingsformulier tevens als machtiging voor de extra af te nemen Overblijfdagen. Wijzigingsformulieren zijn verkrijgbaar bij, en dienen te worden geretourneerd aan, de Overblijfcoördinator.
- Ziekte of afwezigheid van de Leerling geeft geen recht tot creditering.

### Artikel 4- Werkwijze incidentele afname Tussenschoolse Opvang (strippenkaart)

- Indien er geen regelmaat is in het gebruik van de Tussenschoolse Opvang, is losse, incidentele afname per Leerling mogelijk (al dan naast/in aanvulling op een abonnement) via strippenkaarten. Strippenkaarten voor 5 of 10 incidentele Opvangdagen worden in rekening gebracht bij flexibel gebruik van opvang. Hierover ontvangt u van Het Amuletje bericht.
- Per afgenomen Overblijfdag wordt een strip weggestreept. Indien de strippenkaart van de Leerling (bijna) vol is, ontvangt u van Het Amuletje bericht en kan nieuwe strippenkaart worden gekocht. Kosten worden via automatisch incasso van opgegeven rekeningnummer afgeschreven.
- Resterende strippen op de strippenkaart kunnen worden meegenomen naar het direct volgende schooljaar.

### Artikel 5 - Duur en Einde van het Overblijfcontract

- De looptijd van de overeenkomst van Tussenschoolse Opvang tussen Ouder/Verzorger en Het Amuletje wordt door partijen vastgelegd in het toepasselijke Overblijfcontract.
- Partijen kunnen het Overblijfcontract voor vaste afname Tussenschoolse Opvang (abonnement) opzeggen met in achtname van een opzegtermijn van tenminste een maand. Opzegging dient schriftelijk te geschieden en wel voor de eerste van de maand. Bij opzegging door de Ouder/Verzorger is de datum van ontvangst door Het Amuletje bepalend.
- Het Amuletje is gerechtigd het Overblijfcontract op te zeggen indien, zulks ter discretie van Het Amuletje, sprake is van (i) een verstoorte relatie tussen de Ouder/Verzorger en/of Leerling enerzijds en de overblijfskrachten anderzijds; of (ii) een dusdanige verstoring van de orde door het gedrag de Leerling dat dit een negatieve invloed heeft op de Tussenschoolse Opvanggroep. Hieronder wordt ondermeer begrepen herhaalde en/of ernstige overtredingen van de huisregels, waardoor voortzetting van de Tussenschoolse Opvang in redelijkheid niet langer van Het Amuletje verlangd kan worden. Het Amuletje zal, alvorens tot opzegging over te gaan, in een eerder stadium over de ontstane problemen contact hebben gehad met de Ouder/Verzorger.
- Het Overblijfcontract voor vaste afname Tussenschoolse Opvang (abonnement) kan zonder inachtname van een opzegtermijn worden opgezegd:
  - Als het kind aan het einde van Groep 8 De Talisman verlaat;
  - Als het kind ten behoeve waarvan het Overblijfcontract is

afgesloten overlijdt;

- Als het kind, ten behoeve waarvan het Overblijfcontract is afgesloten blijvend invalide wordt, en de invaliditeit zodanig is dat behoorlijke opvang door de overblijfskrachten van Het Amuletje redelijkerwijze niet meer mogelijk moet worden geacht;
  - In geval van een faillissement van Het Amuletje;
  - Bij schorsing of verwijdering van de Leerling van De Talisman.
5. Het Amuletje is gerechtigd het Overblijfcontract middels een schriftelijke verklaring buitengerechtelijk te ontbinden, indien Ouder/Verzorger niet of niet tijdig aan zijn verplichtingen uit hoofde van het Overblijfcontract voldoet.
6. Bij voortijdige beëindiging, danwel ontbinding, van het Overblijfcontract voor vaste afname Tussenschoolse Opvang (abonnement) wordt Ouder/Verzorger overeenkomstig gecrediteerd voor reeds vooruitbetaalde doch niet meer afgenomen Overblijfdagen per einde Overblijfcontract. Resterende (niet afgenomen) Overblijfdagen op strippenkaarten worden niet gecrediteerd en komen te vervallen na het einde van het jaar.

### Artikel 6 - Betaling

- Betaling van hetgeen door Ouder/Verzorger uit hoofde van het Overblijfcontract voor vaste afname Tussenschoolse Opvang (abonnement & strippekaart) aan Het Amuletje verschuldigd is, dient te geschieden in euro (€) en wordt, behoudens andersluidende schriftelijke overeenkomst tussen partijen, via automatische incasso van de bank-/girorekening van Ouder/Verzorger afgeschreven in de op het Overblijfcontract gespecificeerde termijn(en).
- Het factuurbedrag is bij niet-tijdige betaling onmiddellijk opeisbaar en Ouder/Verzorger is als dan in verzuim zonder dat daartoe nadere enige ingebrekestelling is vereist.
- Bij niet nakomen van zijn verplichtingen is Ouder/Verzorger gehouden om alle door Het Amuletje gemaakte en te maken kosten, zowel gerechtelijk als buitengerechtelijk, te vergoeden. Buitengerechtelijke incassokosten bedragen 20% van de verschuldigde hoofdsom, met een minimum van € 126,00 exclusief B.T.W. Hieronder begrepen de wettelijke rente met een minimum van € 5,-.

### Artikel 7 - Klachtenprocedure

- Wanneer een overblijfskracht een Leerling meerdere malen gereefs mondeling heeft gecorrigeerd, kan de overblijfskracht aan de Overblijfcoördinator verzoeken om contact op te nemen met Ouder/Verzorger. Indien de Overblijfcoördinator hiertoe overgaat, stelt de Overblijfcoördinator de directie van De Talisman hiervan in kennis. Indien het contact van de Overblijfcoördinator met Ouder/Verzorger geen bevredigend resultaat heeft, kan de Overblijfcoördinator het bestuur van Het Amuletje inschakelen. Het Amuletje stelt Ouder/Verzorger vervolgens schriftelijk op de hoogte van haar standpunt. Indien en voorzover een Leerling wordt uitgesloten van Tussenschoolse Opvang wordt dit Ouder/Verzorger tevens schriftelijk medegedeeld.
- Wanneer Ouder/Verzorger ontevreden is, of anderszins een klacht heeft, over de Tussenschoolse Opvang, zal Ouder/Verzorger in eerste instantie de Overblijfcoördinator aanspreken. De Overblijfcoördinator zal waar mogelijk ter plekke een oplossing aandragen of de klacht overbrengen aan het bestuur van Het Amuletje. Is Ouder/Verzorger van mening dat de kwestie niet naar tevredenheid is aangepakt of opgelost dan kan Ouder/Verzorger zich schriftelijk tot het bestuur van Het Amuletje wenden. Klachten over het functioneren van overblijfskrachten dienen eerst met de Overblijfcoördinator te worden besproken. Klachten over het functioneren van de Overblijfcoördinator dienen rechtstreeks onder de aandacht van het bestuur van Het Amuletje te worden gebracht.

### Artikel 8 - Aansprakelijkheid

- Het Amuletje aanvaardt geen aansprakelijkheid, behoudens zover de door Het Amuletje afgesloten aansprakelijkheidsverzekering en/of collectieve scholierenongevallenverzekering in voorkomend geval aanspraak geeft op een uitkering. Voornoemde aansprakelijkheid is alsdan beperkt tot het bedrag van de door de verzekeraar gedane uitkering.
- Ouders/verzorger(s) blijven ten alle tijden zelf aansprakelijk voor schade en/of letsel, die door hun kind(eren) tijdens het overblijven is aangebracht cq. toegebracht.

### Artikel 9 - Overmacht

Indien Het Amuletje haar verplichtingen uit het Overblijfcontract niet of slechts gedeeltelijk kan nakomen als gevolg van overmacht, bijvoorbeeld sluiting van De Talisman door brand of wateroverlast, is Het Amuletje gerechtigd de uitvoering van de Tussenschoolse Opvang op te schorten voor de duur van de overmacht, zonder dat Het Amuletje uit dien hoofde schadeplichtig is.

### Artikel 10 - Overige Bepalingen

- Het Amuletje is niet verantwoordelijk voor het zoek raken van eigen speelgoed en/of kleding van de Leerling.
- Op deze Algemene Voorwaarden is Nederlands recht van toepassing.